

kaarst\*

# AUSBILDUNG

BEI DER STADT KAARST





# Inhaltsverzeichnis

Die Stadt Kaarst stellt sich vor - Vorwort der Bürgermeisterin	Seite	04
<b>DUALES STUDIUM</b>		
Bachelor of Laws - Stadtinspektoranwärter/in	Seite	06
Verwaltungsinformatik - Stadtinspektoranwärter/in - Fachrichtung Digitalisierung	Seite	09
Gehobener bautechnischer Dienst - Stadtbauoberinspektoranwärter/in	Seite	12
<b>AUSBILDUNG</b>		
Verwaltungswirt/in - Stadtsekretäranwärter/in	Seite	16
Verwaltungsfachangestellte/r	Seite	18
Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste	Seite	20
Gärtner/in	Seite	22
Fachangestellte/r für Bäderbetriebe	Seite	24
<b>KITA</b>		
Ausbildung zum/zur Erzieher/in	Seite	26
Erzieher/in im Anerkennungsjahr	Seite	26
Praxisintegrierte Ausbildung (PIA)	Seite	28
Verwaltungspraktikum bei der Stadt Kaarst	Seite	29
Deine Bewerbung	Seite	31

## Liebe Leserinnen & Leser,

die Stadt Kaarst ist mehr als eine klassische Verwaltung – sie ist eine moderne Arbeitgeberin und Dienstleisterin für die Bürgerinnen und Bürger in Kaarst.

In einer der wirtschaftsstärksten Gebiete Nordrhein-Westfalens sorgen unsere Mitarbeitenden täglich dafür, dass das Leben in Kaarst reibungslos funktioniert und sich stetig weiterentwickelt. Die Aufgaben sind vielfältig und die Ausbildung bei uns bietet spannende Einblicke in ganz unterschiedliche Bereiche.

Damit wir auch in Zukunft gut aufgestellt sind, setzen wir auf engagierte Nachwuchskräfte wie Dich. Wir suchen motivierte Auszubildende, die Verantwortung übernehmen, eigene Ideen einbringen und aktiv an der Weiterentwicklung unserer Stadt mitwirken möchten. Bei uns bist Du nicht nur Teil eines Teams, sondern kannst von Anfang an mitgestalten und praktische Erfahrungen sammeln.

Während Deiner Ausbildung bei der Stadt Kaarst lernst Du verschiedene Fachbereiche kennen und erhältst einen umfassenden Einblick in die Abläufe einer modernen Verwaltung. Dabei wirst Du individuell begleitet und gezielt gefördert. Wir legen großen Wert darauf, Deine persönlichen Stärken zu erkennen und weiterzuentwickeln. So unterstützen wir Dich dabei, Deine Fähigkeiten optimal einzusetzen und Dich sowohl fachlich als auch persönlich weiterzuentwickeln.

Dich erwartet eine abwechslungsreiche Ausbildung mit verantwortungsvollen Aufgaben, ein kollegiales Arbeitsumfeld sowie moderne Arbeitsbedingungen. Gleichzeitig bieten wir Dir eine verlässliche Perspektive für Deine berufliche Zukunft – auch über die Ausbildung hinaus. Unser Ziel ist es, Dich langfristig für die Stadt Kaarst zu gewinnen und gemeinsam mit Dir die Herausforderungen von morgen zu meistern.

Starte Deine Zukunft bei der Stadt Kaarst und werde Teil unseres Teams!

*Christian Horn - Heinemann*

Christian Horn-Heinemann  
Bürgermeister



# Bachelor of Laws

Duales Studium - Stadtinspektoranwärter/in

Beginn: Jeweils am 1. September eines Jahres

Dauer: 3 Jahre

Beschäftigungsverhältnis: Beamtenverhältnis

## Erforderlicher Schulabschluss

Allgemeine Hochschulreife oder volle Fachhochschulreife (schulischer + praktischer Teil) oder andere gleichwertige Qualifikation.

## EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNGEN

Für das Beamtenverhältnis

Deutsche Staatsangehörigkeit oder Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedstaates der EU. Bei Aufnahme des dualen Studiums darf, ohne Berücksichtigung von möglichen Kindererziehungszeiten, das 39. Lebensjahr noch nicht vollendet sein (*gemäß § 14 Abs. 3 Landesbeamtengesetz NRW darf in das Beamtenverhältnis auf Probe eingestellt oder übernommen werden, wer das 42. Lebensjahr noch nicht vollendet hat*). Eintreten für die freiheitlich-demokratische Grundordnung, eintragungloses Führungszeugnis sowie Dienstfähigkeit (*körperliche, geistige, charakterliche Eignung*).

## WAS DU MITBRINGEN SOLLTEST

- Interesse am Kontakt mit Bürger/innen
- Interesse an der Anwendung von Rechtsvorschriften und Verwaltungstätigkeiten
- Gute mündliche & schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Gutes Textverständnis und Rechtschreibsicherheit

- Gute mathematische Kenntnisse und gutes Zahlenverständnis
- EDV-Kenntnisse (*Umgang mit Word & Excel*)
- Selbständiges Arbeiten, Lernbereitschaft, Einsatzbereitschaft
- Organisationstalent
- Hilfsbereitschaft und Aufgeschlossenheit
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Pünktlichkeit und Flexibilität
- Loyalität, Teamfähigkeit und Verschwiegenheit

## AUFBAU & INFORMATIONEN

Duales Studium

Die Einstellung als Beamter/Beamtin erfolgt durch Aushängung und Entgegennahme einer Ernennungsurkunde. Während des 3-jährigen Vorbereitungsdienstes für den Verwaltungsdienst der Laufbahngruppe 2 (*1. Einstiegsamt, ehemals gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst*) ist man Beamtin bzw. Beamter auf Widerruf.

Nach erfolgreichem Bestehen des Kolloquiums erfolgt die Übernahme in das Beamtenverhältnis auf Probe und die Ernennung zum/zur Stadtinspektor/in in der Besoldungsgruppe A9. Die Verbeamtung auf Lebenszeit erfolgt i.d.R. nach 3 Jahren.

Die 3-jährige Ausbildungszeit gliedert sich in die „fachwissenschaftliche Studienzeit“ an der Hochschule für Polizei und Verwaltung Nordrhein-Westfalen (HSPV NRW) und die fachpraktischen Ausbildungsabschnitte im Rathaus Kaarst und der Verwaltungsdienststelle Büttgen.



## GLIEDERUNG & INHALTE

Theoretische Ausbildung

Die Gliederung des Studiums ergibt sich aus dem Studienverlaufsplan zu den Bachelorstudiengängen im Fachbereich Allgemeine Verwaltung / Rentenversicherung.

### Studienabschnitte

Studienabschnitt 1 - 15 Wochen

Studienabschnitt 2 - 19 Wochen

9-wöchiges Projekt

Studienabschnitt 3 - 16 Wochen

Studienabschnitt 4 - 15 Wochen

Studienabschnitt 5 - Thesis - 7 Wochen

Im 1., 2. und 3. Praxisabschnitt findet ein sogenanntes „Training sozialer Kompetenzen“ (TSK) an der HSPV statt.

### Studieninhalte u.a.

50% rechtswissenschaftliche Fächer wie Verwaltungsrecht, Staatsrecht, bürgerliches Recht (BGB), Sozialrecht, Polizei- und Ordnungsrecht, etc. 30% wirtschaftswissenschaftliche Inhalte wie öffentliche Betriebswirtschaft, Rechnungswesen, Kosten- und Leistungsrechnung, Controlling und Steuerung etc. 20% befassen sich mit sozialwissenschaftlichen und sonstigen Inhalten, wie z.B.: Soziologie, Psychologie, Interkulturelle Kompetenz, e-Government oder Arbeitstechniken.

### Leistungsnachweise

Die Leistungsnachweise während des Studiums sind in Form von Klausuren, Fachgesprächen, Referaten, Hausarbeiten sowie der Seminararbeit zu erbringen.

## Abschluss

Die Bachelorarbeit einschließlich des Kolloquiums bildet den berufsqualifizierenden Abschluss des Studiums.

## GLIEDERUNG & INHALTE

### Praktische Ausbildung

Die Praxisabschnitte P1 - P5 dauern 10 - 13 Wochen. In den wechselnden Ausbildungsabschnitten werden Fähigkeiten und Fertigkeiten laufender Verwaltungstätigkeit vermittelt, wie z.B.:

- Sachbearbeitung in unterschiedlichen Bereichen der Verwaltung
- Arbeiten mit Gesetzestexten
- Anwendung von Verordnungen, Richtlinien, interner Dienstanweisungen und Dienstvereinbarungen.
- Beratung von Bürgerinnen und Bürger
- Sachverhaltsprüfung und Entscheidung über Bewilligung oder Ablehnung von Anträgen
- Verfassen von Bescheiden und Verfügungen
- Projektarbeiten

Die zu durchlaufenden Bereiche sind durch die Studienordnung vorgegeben. Es sind die folgenden 4 Pflichtmodule in der Praxis zu absolvieren.

- Personal- und Organisation  
(Bereich 10 „Personal und Organisation“)
- Leistungsverwaltung  
(Einsatz z.B. im Bereich 50 „Sozialamt“ oder in der Abteilung 51-600 „Kindertageseinrichtungen“)
- Ordnungsverwaltung

(Einsatz im Bereich 32 „Ordnungsamt“ oder im Bereich 63 „Bauordnungsamt“)

- Finanzen

(Einsatz i.d.R. in der Abteilung 20-200 „Kämmerei“)

## GEHALT

Anwärterbezüge	Bezüge nach dem Studium
A9 - A11	A9 - Stufe 3
1.555,68 €	3.326,45 €

(Brutto - Stand zum 01.09.2025 / ggf. zzgl. Familienzuschlag, Kinderzuschlag)

Nach dem Dualen Studium hast Du im Rahmen des Laufbahnprinzips die Möglichkeit vielseitige Stellen in der Verwaltung der Besoldungsgruppen A 9 g.D. bis A 13 g.D. zu besetzen. Durch die breit gefächerten Module des Bachelorstudienganges und die unterschiedlich durchlaufenen Bereiche während der praktischen Abschnitte hast Du eine große Einsatzmöglichkeit entsprechend Deiner persönlichen Neigungen und Stärken.

Das Beamtenverhältnis bietet Dir eine hohe Planungssicherheit und Du genießt die Vorzüge wie den Beihilfearspruch oder gesicherte Versorgungsbezüge.

Weitere Informationen zum Ausbildungsablauf und zum Studium an der Fachhochschule unter:

Hochschule für Polizei und Verwaltung NRW  
Wuhanstr. 10, 47501 Duisburg  
[www.hspv.nrw.de](http://www.hspv.nrw.de)



# Verwaltungsinformatik

Duales Studium - Stadtinspektoranwärter/in  
Fachrichtung Digitalisierung

Beginn: Jeweils am 1. September eines Jahres

Dauer: 3 Jahre

Beschäftigungsverhältnis: Beamtenverhältnis

## Erforderlicher Schulabschluss

Allgemeine Hochschulreife oder volle Fachhochschulreife  
(schulischer + praktischer Teil).

## EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNGEN

Für das Beamtenverhältnis

Deutsche Staatsangehörigkeit oder Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedstaates der EU. Bei Aufnahme des dualen Studiums darf, ohne Berücksichtigung von möglichen Kindererziehungszeiten, das 39. Lebensjahr noch nicht vollendet sein (gemäß § 14 Abs. 3 Landesbeamtengesetz NRW darf in das Beamtenverhältnis auf Probe eingestellt oder übernommen werden, wer das 42. Lebensjahr noch nicht vollendet hat). Eintreten für die freiheitlich-demokratische Grundordnung, eintragungloses Führungszeugnis sowie Dienstfähigkeit (körperliche, geistige, charakterliche Eignung).

## WAS DU MITBRINGEN SOLLTEST

- Affinität zu IT-Abläufen und -Systemen
- Spaß an der Arbeit mit IT-Hardware, mobilen Endgeräten und Software
- Interesse an Digitalisierungsprozessen und der aktiven Mitwirkung an der Einführung von Verwaltung 4.0

- Initiative und Engagement
- Teamfähigkeit
- Aufgeschlossenheit
- Freundliches und verbindliches Auftreten
- Kommunikationsfähigkeit
- Lernbereitschaft und selbstständiges Arbeiten
- Zuverlässigkeit,
- Verantwortungsbewusstsein
- Loyalität
- Verschwiegenheit

## AUFBAU & INFORMATIONEN

### Duales Studium

Die Einstellung als Beamter/Beamtin erfolgt durch Aus-  
händigung und Entgegennahme einer Ernennungsurkunde.  
Während des dreijährigen Vorbereitungsdienstes für den  
Verwaltungsdienst der Laufbahngruppe 2 (1. Einstiegsamt,  
*ehemals gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst*)  
ist Beamtin bzw. Beamter auf Widerruf.

Nach erfolgreichem Bestehen des Kolloquiums erfolgt die  
Übernahme in das Beamtenverhältnis auf Probe und die  
Ernennung zum/zur Stadtinspektor/in in der Besoldungs-  
gruppe A9. Die Verbeamtung auf Lebenszeit erfolgt i.d.R.  
nach drei Jahren.

Die 3-jährige Ausbildungszeit gliedert sich in die „fachwissen-  
schaftliche Studienzeit“ an der Hochschule für Polizei und  
Verwaltung Nordrhein-Westfalen (HSPV NRW) am Standort  
Köln und die fachpraktischen Ausbildungsabschnitte im  
Rathaus Kaarst und der Verwaltungsdienststelle Büttgen.

## GLIEDERUNG & INHALTE

### Theoretische Ausbildung

Die Gliederung des Studiums ergibt sich aus dem Studien-  
verlaufsplan zu den Bachelorstudiengängen im Fachbereich  
VINF.

### Studienabschnitte

Studienabschnitt 1 - 15 Wochen

Studienabschnitt 2 - 19 Wochen

Studienabschnitt 3 - 16 Wochen,

9-wöchiges Projekt

Studienabschnitt 4 - 15 Wochen,

Thesis - 7 Wochen (Bachelorarbeit)

Im 3. Praxisabschnitt findet ein sogenanntes „Training so-  
zialer Kompetenzen“ (TSK) an der HSPV statt (5-tägig).

### Studieninhalte u.a.

Grundlagen der Informatik, IT-Anwendungsentwicklung,  
IT-Management, Programmierung, Rechtswissenschaften,  
Verwaltungswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften  
und Sozialwissenschaften. Leistungsnachweise: Die Lei-  
stungsnachweise während des Studiums sind in Form von  
Klausuren, Fachgesprächen, Programmieren oder einer  
Hausarbeit zu erbringen.

### Abschluss

Die Bachelorarbeit einschließlich des Kolloquiums bildet  
den berufsqualifizierenden Abschluss des Studiums.

## GLIEDERUNG & INHALTE

### Praktische Ausbildung

Der 1., 2., 3. und 4. Praxisabschnitt (P1, P2, P3 und P4) dauert  
13 Wochen. Der letzte Praxisabschnitt (P5) dauert 10 Wo-  
chen. In den wechselnden Ausbildungsabschnitten werden  
grundlegendes Fachwissen, Methodenkompetenzen und  
Schlüsselqualifikationen vermittelt, um die Gestaltung der  
Verwaltung 4.0 sowie die behördlichen Prozesse im Rahmen  
der Digitalisierung fachlich zu begleiten.

Die zu durchlaufenden Bereiche sind durch die Studienord-  
nung vorgegeben. Es sind die folgenden fünf Pflichtmodule  
in der Praxis zu absolvieren:

- Zentrale IT
- Anwendungsorientierte IT
- Verwaltungspraktikum  
(z.B. Personal oder Finanzen)
- Praxisabschnitt in einer anderen frei wählbaren  
IT-Organisation im In- oder Ausland
- Abschlussmodul im späteren Fachamt

## GEHALT

Anwärterbezüge	Bezüge nach dem Studium
A9 - A11	A9 - Stufe 3
1.555,68 €	3.326,45 €

(Brutto - Stand zum 01.09.2025 / ggf. zzgl. Familienzuschlag, Kinderzuschlag)

Nach dem dualen Studium hast Du im Rahmen des Lauf-  
bahnprinzips die Möglichkeit Stellen in der Verwaltung der  
Besoldungsgruppen A9 g.D. bis A13 g.D. mit verwaltungs-  
informatischem Bezug zu besetzen (z.B. der IT-Abteilung/  
TUIV, Unterstützung bei der Digitalisierung in Schulen, etc.).  
Das Beamtenverhältnis bietet Dir eine hohe Planungssi-  
cherheit und Du genießt die Vorzüge wie den Beihilfean-  
spruch oder gesicherte Versorgungsbezüge.

Weitere Informationen zum Ausbildungsablauf zur Hoch-  
schule unter:

Hochschule für Polizei und Verwaltung Nordrhein-Westfalen  
Erna-Scheffler-St. 4, 51103 Köln  
[www.hspv.nrw.de](http://www.hspv.nrw.de)

# Gehobener bautechnischer Dienst

Duales Aufbaustudium - Stadtbauoberinspektoranwärter/in

Beginn: Jeweils am 1. Mai eines Jahres

Dauer: 14 Monate

Beschäftigungsverhältnis: Beamtenverhältnis

## Erforderlicher Schulabschluss

Allgemeine Hochschulreife oder volle Fachhochschulreife (*schulischer + praktischer Teil*).

## Erforderlicher Studienabschluss

Erfolgreich abgeschlossenes Diplom- oder Bachelorstudium in einer der Fachrichtungen Bauingenieurwesen, Architektur, Hochbau oder in einer geeigneten, fachverwandten Studienrichtung.

## EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNGEN

Für das Beamtenverhältnis

Deutsche Staatsangehörigkeit oder Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedstaates der EU. Bei Aufnahme des dualen Studiums darf, ohne Berücksichtigung von möglichen Kindererziehungszeiten, das 39. Lebensjahr noch nicht vollendet sein (*gemäß § 14 Abs. 3 Landesbeamtengesetz NRW darf in das Beamtenverhältnis auf Probe eingestellt oder übernommen werden, wer das 42. Lebensjahr noch nicht vollendet hat*). Eintreten für die freiheitlich-demokratische Grundordnung, eintragungsgeloses Führungszeugnis sowie Dienstfähigkeit (*körperliche, geistige, charakterliche Eignung*).

## WAS DU MITBRINGEN SOLLTEST

- Ausgeprägtes Interesse an baurechtlichen Fragestellungen
- Interesse am Kontakt mit Bürger/innen
- Interesse an der Anwendung von Rechtsvorschriften
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Gutes Textverständnis/Rechtschreibsicherheit
- Gute mathematische Kenntnisse und gutes Zahlenverständnis
- EDV-Kenntnisse (*Umgang mit Word und Excel*).
- Selbständiges Arbeiten
- Lernbereitschaft
- Einsatzbereitschaft
- Organisationstalent
- Hilfsbereitschaft und Aufgeschlossenheit
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Pünktlichkeit und Flexibilität
- Loyalität und Teamfähigkeit
- Verschwiegenheit

## AUFBAU & INFORMATIONEN

Duales Studium

Die Einstellung als Beamter/Beamtin erfolgt durch Aushängung und Entgegennahme einer Ernennungsurkunde. Während des Vorbereitungsdienstes für den Verwaltungsdienst der Laufbahngruppe 2 (*1. Einstiegsamt, ehemals gehobener technischer Verwaltungsdienst*) ist Beamtin bzw. Beamter auf Widerruf. Nach erfolgreichem Bestehen der



Laufbahnprüfung erfolgt die Übernahme in das Beamtenverhältnis auf Probe und die Ernennung zum/zur Stadtbauoberinspektor/in in der Besoldungsgruppe A 10. Die Verbeamtung auf Lebenszeit erfolgt i.d.R. nach 3 Jahren. Die 14-monatige Ausbildungszeit gliedert sich in eine 5-monatige „fachtheoretische Ausbildung“ am Studieninstitut für kommunale Verwaltung in Düsseldorf oder Hagen und verschiedene fachpraktische Ausbildungsabschnitte im Rathaus, bzw. der Verwaltungsdienststelle Büttgen.

## GLIEDERUNG & INHALTE

Theoretische Ausbildung

Die theoretische Ausbildung untergliedert sich in einen 1-monatigen Einführungs- und einen 4-monatigen Abschlusslehrgang. Der erste Einführungslehrgang (*ca. 100 Unterrichtseinheiten*) erfolgt grundsätzlich in Präsenz - Beginn ist jeweils im Juni. Der zweite Abschnitt erfolgt vor dem Hintergrund der Vorqualifikationen grundsätzlich in digitaler Form und startet jeweils im Folgejahr von Januar bis März.

## Fächer & Unterrichtsinhalte

Folgende Unterrichtsinhalte werden u.a. vermittelt:

- Allgemeines Baurecht
- Bauordnungsrecht
- Straßen- und Umweltrecht
- Bauplanungs- und Bodenrecht
- Allgemeines Verwaltungs- und Ordnungsrecht
- Kommunalverfassungsrecht
- Verwaltungsbetriebswirtschaft
- Bürgerliches Recht (mit Bezügen zum Vergabewesen)
- Methodik der Rechtsanwendung

## Abschluss

Der Abschlusslehrgang schließt mit der Laufbahnprüfung ab. Diese umfasst vier Abschlussklausuren und eine mündliche Prüfung.

## GLIEDERUNG & INHALTE

### Praktische Ausbildung

Die praktische Ausbildung ist gegliedert in drei, jeweils dreimonatige Ausbildungsabschnitte. Folgende Inhalte und Fertigkeiten werden vermittelt:

- Einführung und Vertiefung in den technischen und nichttechnischen Innendienst einer Bauverwaltung und in die wichtigsten Rechtsund Verwaltungsvorschriften auf dem Gebiet des Bauwesens;
- Hoheitliches Handeln der Bauverwaltung (Planung, Bauaufsicht, Umweltschutz): Planungs- und Genehmigungsverfahren, Ordnungsbehördliche Maßnahmen, Bauüberwachung, Verwaltungsvollstreckung, Rechtsbehelfsverfahren.
- Vorbereitung, Vergabe und Abrechnung von Baumaßnahmen, Bauleitung, technische und konstruktive Probleme.
- Bezüge zum Recht des öffentlichen Dienstes, zur Verwaltungsorganisation/-steuerung und zur Verwaltungsbetriebswirtschaft.

## GEHALT

Anwärterbezüge	Bezüge nach dem Studium
A9 - A11	A9 - Stufe 3
1.555,68 €	3.326,45 €

(Brutto - Stand zum 01.09.2025 / ggf. zzgl. Familienzuschlag, Kinderzuschlag)

Nach dem Dualen Studium hast Du im Rahmen des Laufbahnprinzips die Möglichkeit Stellen des bautechnischen Diensts entsprechend Deiner Fachrichtung der Besoldungsgruppen A 10 bis A 13 g.D. zu besetzen (zB.: *Tiefbau, Stadtplanung, Bauordnung uvm.*)

Das Beamtenverhältnis bietet Dir eine hohe Planungssicherheit und Du genießt die Vorzüge wie den Beihilfeanspruch oder gesicherte Versorgungsbezüge.

Weitere Informationen zum Ausbildungsablauf und zum Studium am Studieninstitut unter:

Studieninstitut für kommunale Verwaltung Düsseldorf  
Mecumstr. 10 , 40223 Düsseldorf  
[www.duesseldorf.de](http://www.duesseldorf.de)



# Verwaltungswirt/in

Ausbildung - Stadtsekretär/anwärter/in

Beginn: Jeweils am 1. September eines Jahres

Dauer: 2 Jahre

Beschäftigungsverhältnis: Beamtenverhältnis

## Erforderlicher Schulabschluss

Mindestens Fachoberschulreife

## EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNGEN

Für das Beamtenverhältnis

Deutsche Staatsangehörigkeit oder Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedstaates der EU. Bei Aufnahme des dualen Studiums darf, ohne Berücksichtigung von möglichen Kindererziehungszeiten, das 39. Lebensjahr noch nicht vollendet sein (*gemäß § 14 Abs. 3 Landesbeamtengesetz NRW darf in das Beamtenverhältnis auf Probe eingestellt oder übernommen werden, wer das 42. Lebensjahr noch nicht vollendet hat*). Eintreten für die freiheitlich-demokratische Grundordnung, eintragungsloses Führungszeugnis sowie Dienstfähigkeit (*körperliche, geistige, charakterliche Eignung*).

## WAS DU MITBRINGEN SOLLTEST

- Interesse am Kontakt mit Bürgerinnen und Bürgern
- Interesse an der Anwendung von Rechtsvorschriften und Verwaltungstätigkeiten
- Textverständnis, mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, Kommunikationsfähigkeit
- Rechtschreibsicherheit
- Mathematisches Verständnis

- EDV-Kenntnisse (*Umgang mit Word und Excel*)
- Lernbereitschaft
- Zuverlässigkeit
- Aufgeschlossenheit
- Teamfähigkeit
- Flexibilität
- Verantwortungsbewusstsein
- Verschwiegenheit

## AUFBAU & INFORMATIONEN

Zur Ausbildung

Die Einstellung als Beamter / Beamtin erfolgt durch Aushändigung und Entgegennahme einer Ernennungsurkunde. Während des 2-jährigen Vorbereitungsdienstes für den Verwaltungsdienst der Laufbahngruppe 1 (2. *Einstiegsamt - ehemals mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst*) bist du Beamtin bzw. Beamter auf Widerruf. Nach erfolgreichem Bestehen der Abschlussprüfung erfolgt die Übernahme in das Beamtenverhältnis auf Probe und die Ernennung zum Stadtsekretär / zur Stadtsekretärin in der Besoldungsgruppe A6. Die Verbeamtung auf Lebenszeit erfolgt i.d.R. nach 3 Jahren.

Beim Studieninstitut für kommunale Verwaltung in Düsseldorf werden die Grundzüge des Rechtssystems und der Verwaltungsorganisation vermittelt. Die Abschnitte am Studieninstitut dienen zur Vorbereitung auf die Laufbahnprüfung am Ende der Ausbildung. Außerhalb dieser Lerneinheiten erfolgt der Einsatz jeweils für mehrere Monate in unterschiedlichen Tätigkeitsbereichen der Stadtverwaltung.

## THEORETISCHE AUSBILDUNG

Die theoretische Ausbildung findet am Studieninstitut für kommunale Verwaltung in Düsseldorf statt. Der Unterricht setzt sich schwerpunktmäßig aus verwaltungsrechtlichen und wirtschaftlichen Inhalten zusammen. Folgende Fächer werden u.a. unterrichtet:

- Verwaltungsrecht
- Polizei- und Ordnungsrecht
- Sozialrecht,
- Bürgerliches Recht (BGB)
- Volkswirtschaftslehre (VWL)

## Prüfungen

Die Leistungsnachweise während der theoretischen Ausbildung sind in Form von Klausuren und Fachgesprächen zu vollbringen. Die Ausbildung schließt mit schriftlichen Abschlussklausuren sowie einer mündlichen Prüfung ab.

## FACHPRAKTISCHE AUSBILDUNG

Die fachpraktische Ausbildung erfolgt in verschiedenen Bereichen der Verwaltung. Die praktischen Fähigkeiten werden unter anderem in folgenden Bereichen vermittelt:

- Personal- und Organisation (*Bereich 10 - Personal und Organisation*)
- Leistungsverwaltung (*Einsatz z.B. im Sozialamt oder der Abteilung Kindertageseinrichtungen*)
- Ordnungsverwaltung (*Einsatz z.B. im Außendienst oder im Wahlbüro*)

- Finanzen (*Einsatz i.d.R. in der Abteilung Kasse oder Steuern und Abgaben*)
- Schulverwaltung (*Bereich 40 - Schule & Sport*)

## GEHALT

Anwärterbezüge	Bezüge nach dem Studium
A5 - A8	A6 - Stufe 3
1.499,78 €	3.026,58 €
<small>(Brutto - Stand zum 01.09.2025 / ggf. zzgl. Familienzuschlag, Kinderzuschlag)</small>	

Mit der Ausbildung zum Verwaltungswirt / zur Verwaltungswirtin hast Du die Möglichkeit vielseitige Stellen in der Verwaltung der Besoldungsgruppe A6 bis A9 m.D. zu besetzen. Durch die breit gefächerten Unterrichtsfelder und die unterschiedlich durchlaufenen Bereiche während der Ausbildung hast Du eine große Einsatzmöglichkeit entsprechend Deiner persönlichen Neigungen und Stärken.

Das Beamtenverhältnis bietet Dir eine hohe Planungssicherheit und Du genießt die Vorzüge wie den Beihilfeanspruch oder gesicherte Versorgungsbezüge.

Weitere Informationen zum Ausbildungsablauf und zum Studium am Studieninstitut unter:

Studieninstitut für kommunale Verwaltung Düsseldorf  
Mecumstraße 10, 40223 Düsseldorf  
[www.duesseldorf.de](http://www.duesseldorf.de)

# Verwaltungsfachangestellte/r

Ausbildung - Stadtsekretärinwärtin/in

Beginn: Jeweils am 1. September eines Jahres

Dauer: 3 Jahre

Beschäftigungsverhältnis: TVöD-VKA-A

## Erforderlicher Schulabschluss

Mindestens Hauptschulabschluss 10 Typ A, besser Fachoberschulreife.

## WAS DU MITBRINGEN SOLLTEST

- Interesse am Kontakt mit Bürgerinnen und Bürgern
- Interesse an der Anwendung von Rechtsvorschriften und Verwaltungstätigkeiten
- Textverständnis, mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, Rechtschreibsicherheit
- Kommunikationsfähigkeit
- Mathematisches Verständnis
- EDV-Kenntnisse (*Umgang mit Word und Excel*)
- Lernbereitschaft
- Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Aufgeschlossenheit und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Verschwiegenheit

## AUFBAU & INFORMATIONEN

Zur Ausbildung

Im 1. bis 3. Lehrjahr findet an 2 Tagen pro Woche Unterricht am Studieninstitut für kommunale Verwaltung in Düsseldorf und an den übrigen drei Tagen pro Woche die fach-

praktische Ausbildung im Rathaus statt. Zusätzlich findet einmal pro Ausbildungsjahr ein dreimonatiger „Block-Unterricht“ am Max-Weber-Berufskolleg in Düsseldorf statt.

## Theoretische Ausbildung

Der Unterricht setzt sich schwerpunktmäßig aus verwaltungsrechtlichen und wirtschaftlichen Inhalten zusammen. Folgende Fächer werden unter anderem unterrichtet:

- Verwaltungsrecht
- Polizei- und Ordnungsrecht
- Sozialrecht
- Bürgerliches Recht (BGB)
- Volkswirtschaftslehre (VWL)

## Prüfungen

Die Leistungsnachweise während der theoretischen Ausbildung sind in Form von Klausuren, Fachgesprächen zu vollbringen. Nach der Hälfte der Ausbildungsdauer ist eine Zwischenprüfung abzuleisten. Die Ausbildung schließt mit einer mündlichen und praktischen Abschlussprüfung ab.

## Fachpraktische Ausbildung

Die fachpraktische Ausbildung erfolgt in verschiedenen Bereichen der Verwaltung. Während dieser Ausbildungszeit sind zusätzlich zwei Wochentage für die fachtheoretische Ausbildung reserviert. Die praktischen Fähigkeiten werden unter anderem in folgenden Bereichen vermittelt:

- Personal- und Organisation
- Leistungsverwaltung
- Ordnungsverwaltung
- Finanzen

## GEHALT

### Ausbildungsgehalt

Im 1. Ausbildungsjahr:	1.293,26 €
Im 2. Ausbildungsjahr:	1.343,20 €
Im 3. Ausbildungsjahr:	1.452,59 €

### Einstiegsgehalt nach der Ausbildung

EG 6 - Stufe 1	3.152,04 €
----------------	------------

Mit der Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten hast Du die Möglichkeit vielseitige Stellen in der Verwaltung der Entgeltgruppen 6 bis 9a zu besetzen. Durch die breit gefächerten Unterrichtsfelder und die unterschiedlich durchlaufenen Bereiche während der Ausbildung hast Du eine große Einsatzmöglichkeit entsprechend Deiner persönlichen Neigungen und Stärken.

Weitere Informationen zum Ausbildungsablauf am Berufskolleg und zum Studium am Studieninstitut unter:

Max-Weber-Berufskolleg  
Suitbertusstr. 163-165, 40223 Düsseldorf  
[www.max-weber-berufskolleg.de](http://www.max-weber-berufskolleg.de)

Studieninstitut für kommunale Verwaltung Düsseldorf  
Mecumstr. 10, 40223 Düsseldorf  
[www.duesseldorf.de](http://www.duesseldorf.de)



# Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste

Fachrichtung Archiv

Beginn: Am 1. August eines Jahres

Dauer: 3 Jahre

Beschäftigungsverhältnis: TVöD-VKA-A

## Erforderlicher Schulabschluss

Mind. Hauptschulabschluss nach Kl. 10, besser Fachoberschulreife.

## WAS DU MITBRINGEN SOLLTEST

- Interesse an Recherchen und Informationsvermittlung
- Interesse an Geschichte und Historischem
- Textverständnis, mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, Kommunikationsfähigkeit
- Rechtschreibsicherheit
- Interesse am Kontakt mit Bürger/innen
- Interesse an der Anwendung von Rechtsvorschriften und Verwaltungsaufgaben
- Mathematisches Verständnis
- EDV-Kenntnisse (*Umgang mit Word und Excel*),
- IT-Affinität
- Ausgeprägter Ordnungssinn und Sorgfalt
- Lernbereitschaft, Organisatorische Fähigkeiten
- Aufgeschlossenheit und Teamfähigkeit
- Serviceorientierung
- Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Verschwiegenheit

## AUFBAU & INFORMATIONEN

Zur Ausbildung

Die Ausbildung zur\*zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste gliedert sich in die theoretische und in die fachpraktische Ausbildung.

### Fachpraktische Ausbildung

Die fachpraktische Ausbildung findet im Archiv der Stadt Kaarst statt.

### Theoretische Ausbildung

Die Inhalte der berufstheoretischen Ausbildung werden praxisbegleitend an zwei Tagen in der Woche vom Berufskolleg Bachstraße in Düsseldorf vermittelt. Der Unterricht setzt sich schwerpunktmäßig aus verwaltungsrechtlichen und wirtschaftlichen Inhalten zusammen. Folgende Fächer werden unter anderem unterrichtet:

- Allgemeine Wirtschaftslehre
- Spezielle Betriebslehre der Medien- und Informationstechnik
- Datenverarbeitung
- Fremdsprachliche Kommunikation
- Politik/Gesellschaftslehre
- Deutsch/Kommunikation

### Prüfungen

Die Leistungsnachweise während der theoretischen Ausbildung sind in Form von Klausuren, Fachgesprächen zu vollbringen. Nach der Hälfte der Ausbildungsdauer ist eine



Zwischenprüfung abzuleisten. Die Ausbildung schließt mit einer mündlichen und praktischen Abschlussprüfung ab.

### Fachpraktische Ausbildung

Die fachpraktische Ausbildung findet im Archiv der Stadt Kaarst statt. Hier werden Dir folgende Kenntnisse vermittelt:

- Beschaffung, Erschließung und Verzeichnung von Schriftgut und anderen Informationsträgern
- Technische Bearbeitung, Aufbewahrung und Registratur von Medien und Informationen
- Bereitstellung von Archivgut
- Einsatz von Informations- und Kommunikationssystemen

## GEHALT

### Ausbildungsgehalt

Im 1. Ausbildungsjahr:	1.293,26 €
Im 2. Ausbildungsjahr:	1.343,20 €
Im 3. Ausbildungsjahr:	1.452,59 €

### Einstiegsgehalt nach der Ausbildung

EG 6 - Stufe 1	3.152,04 €
----------------	------------

Weitere Informationen zum Ausbildungsablauf am Berufskolleg unter:

Berufskolleg Bachstraße  
Bachstraße 8, 40223 Düsseldorf  
[www.bkb-duesseldorf.de](http://www.bkb-duesseldorf.de)

# Gärtner/in

Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau

Beginn: Jeweils am 1. August eines Jahres

Dauer: 3 Jahre

Beschäftigungsverhältnis: TVöD-VKA-A

## Erforderlicher Schulabschluss

Mindestens Hauptschulabschluss nach Kl. 10

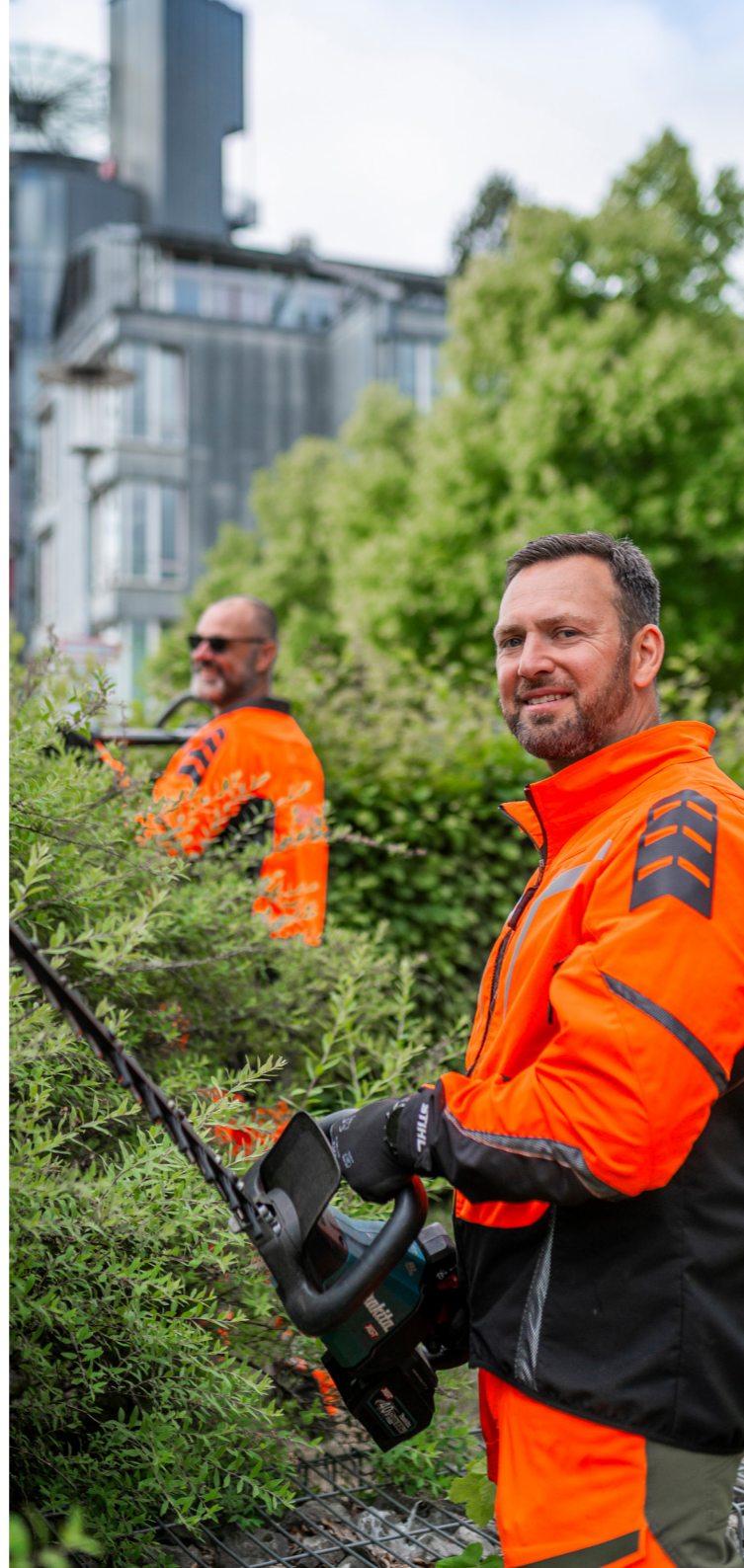
## WAS DU MITBRINGEN SOLLTEST

- Handwerkliches Geschick, körperliche Belastbarkeit
- Freude am Arbeiten im Freien
- Technisches Verständnis, Pflanzenkenntnisse
- Spaß an den Fächern Biologie, Chemie & Mathematik
- Kreativität, räumliches Vorstellungsvermögen, Ideenreichtum
- Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit
- Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität und Kommunikationsfähigkeit
- Verschwiegenheit

## AUFBAU & INFORMATIONEN

Zur Ausbildung

Die Ausbildung gliedert sich in theoretische und praktische Abschnitte. Zusätzlich findet nach dem ersten Jahr ein Wechsel vom städtischen Baubetriebshof in den Partnerbetrieb statt. Dieser Wechsel erfolgt aufgrund der Vielzahl an Ausbildungsinhalten. Die praktische Ausbildung findet im Partnerbetrieb „Larbalette Gartengestaltung GmbH“ und im Baubetriebshof der Stadt Kaarst statt. Der theoretische



Teil der Ausbildung wird wochenweise am Berufskolleg der „Gartenbaulichen Berufsschule“ Elly-Heuss-Knapp-Schule in Düsseldorf absolviert. Darüber hinaus werden 6 überbetriebliche Lehrgänge bei der „DEULA Kempen“ und dem Gartenbauzentrum Münster-Wolbeck absolviert.

## Theoretische Ausbildung

Die Inhalte der berufstheoretischen Ausbildung werden wochenweise am Berufskolleg der „Gartenbaulichen Berufsschule“ Elly-Heuss-Knapp-Schule in Düsseldorf vermittelt. Darüber hinaus werden 6 überbetriebliche Lehrgänge bei der „DEULA Kempen“ und dem Gartenbauzentrum Münster-Wolbeck absolviert. Der Unterricht setzt sich schwerpunktmäßig aus verwaltungsrechtlichen und wirtschaftlichen Inhalten zusammen. Folgende Fächer werden unter anderem unterrichtet: Pflanzenverwendung, Produktions- und Bautechnik, Beratung und Vermarktung, Wirtschaftslehre, Betriebslehre, Mathematik und Deutsch.

## Prüfungen

Die Leistungsnachweise während der theoretischen Ausbildung sind in Form von Klausuren zu vollbringen. Nach der Hälfte der Ausbildungsdauer ist eine Zwischenprüfung abzuleisten. Die Ausbildung schließt mit einer mündlichen und praktischen Abschlussprüfung ab. An jedem ersten Samstag im Monat findet ein Übungssamstag auf dem Betriebshof der Firma „Larbalette Gartengestaltung GmbH“ unter Anleitung von Herrn Larbalette und dem ausbildenden Meister im Baubetriebshof der Stadt Kaarst, Herrn Hüskes, statt.

## Fachpraktische Ausbildung

Die fachpraktische Ausbildung findet im Wechsel vom städtischen Baubetriebshof und dem Partnerbetrieb „Larbalette Gartengestaltung GmbH“ statt. Dieser Wechsel erfolgt aufgrund der Vielzahl an Ausbildungsinhalten. Hier werden Dir unter anderem folgende Kenntnisse vermittelt:

- Anlegen und Begrünen von städtischen Grünanlagen, Spiel- und Sportplätzen, Verkehrswegen, Fassaden, Verkehrsinseln, Pflasterarbeiten (*städt. Zufahrten, Wege und Plätze*)
- Pflege von Rasenflächen sowie historischen Flächen- und Gartenanlagen
- Baumschnitt

## GEHALT

### Ausbildungsgehalt

Im 1. Ausbildungsjahr:	1.293,26 €
Im 2. Ausbildungsjahr:	1.343,20 €
Im 3. Ausbildungsjahr:	1.452,59 €

### Einstiegsgehalt nach der Ausbildung

EG 6 - Stufe 1	3.152,04 €
----------------	------------

Weitere Informationen zum Ausbildungsablauf am Berufskolleg unter:

Elly-Heuss-Knapp-Schule  
Räuscherweg 40, 40221 Düsseldorf  
[www.elly-bk.de](http://www.elly-bk.de)

# Fachangestellte/r für Bäderbetriebe

Beginn: Jeweils am 1. August eines Jahres

Dauer: 3 Jahre

Beschäftigungsverhältnis: TVÖD-VKA-A

## Erforderlicher Schulabschluss

Mindestens Hauptschulabschluss nach Kl. 10

## WAS DU MITBRINGEN SOLLTEST

- Körperliche Fitness
- Belastbaren Kreislauf
- Körpergewandtheit
- Gutes Seh- und Hörvermögen
- Gute Beobachtungsgabe
- Technisches Verständnis
- Handwerkliches Geschick
- Interesse am Kontakt mit Bürgerinnen und Bürgern
- Zuverlässigkeit
- Aufgeschlossenheit
- Einfühlungsvermögen
- Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit

## AUFBAU & INFORMATIONEN

Zur Ausbildung

Im 1. bis 3. Lehrjahr findet an 2 Tagen pro Woche Unterricht am Franz-Jürgens-Berufskolleg in Düsseldorf sowie 3 Tage pro Woche im Hallenbad Büttgen statt.

## Theoretische Ausbildung

Der theoretische Teil der Ausbildung wird ausbildungsbegeleitend am Franz-Jürgens-Berufskolleg in Düsseldorf absolviert.

Folgende Fächer werden unter anderem unterrichtet:

- Dienst-, Verwaltungs- und Vertragsrecht für Bäderbetriebe
- Organisation von Bädern
- Grundlagen wirtschaftlicher Betriebsführung
- Besucherbetreuung und Öffentlichkeitsarbeit
- Bäderarten, Bäderbau und Bädertechnik
- Gesundheitslehre
- Hilfeleistung bei Notfällen
- Schwimmlehre

## Prüfungen

Im zweiten Ausbildungsjahr ist eine schriftliche Zwischenprüfung und zum Ende der Ausbildung eine schriftliche und eine praktische Prüfung zur/zum Fachangestellte\*n für Bäderbetriebe abzulegen. Mit der bestandenen Abschlussprüfung endet die Ausbildung.

## Fachpraktische Ausbildung

Die praktische Ausbildung findet im Hallenbad Büttgen und ein Ausbildungsabschnitt im Südbad der Stadt Neuss (*Kooperation mit den Stadtwerken Neuss*) statt. Folgende Fragestellungen werden in der praktischen Ausbildung u.a. behandelt:

- Welche Gefahren treten beim Badebetrieb im Beckenbereich auf?



- Wie erkennt man bedrohliche Situationen und behält hierüber die Übersicht?
- Welche Wiederbelebungsmaßnahmen müssen eingeleitet werden?
- Welche Stilarten gibt es beim Schwimmen und wie werden diese ausgeführt?
- Worauf ist bei einer Entnahme von Wasserproben zu achten?

## GEHALT

### Ausbildungsgehalt

Im 1. Ausbildungsjahr: 1.293,26 €

Im 2. Ausbildungsjahr: 1.343,20 €

Im 3. Ausbildungsjahr: 1.452,59 €

### Einstiegsgehalt nach der Ausbildung

EG 6 - Stufe 1 3.152,04 €

Weitere Informationen zum Ausbildungsablauf am Berufskolleg unter:

Franz-Jürgens-Berufskolleg  
Redinghovenstraße 20, 40225 Düsseldorf  
[www.tbkf.de](http://www.tbkf.de)

# Erzieher/in

## ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Zum Beruf „Erzieher/in“

Im Beruf des Erziehers / der Erzieherin begleitest Du Kinder als emphatische Bezugsperson pädagogisch und kreativ auf ihrem Weg bis zur Einschulung in die Grundschule. Während der Ausbildung lernst Du pädagogische und strukturelle Handlungskonzepte kennen und bekommst folgende Inhalte und Kenntnisse vermittelt:

- Erkennen von Kompetenzen, Bedürfnissen und Entwicklungsmöglichkeiten von Kindern.
- Anregen, Unterstützung und Fördern von Entwicklungs- und Bildungsprozessen von Kindern.
- Planung, Durchführung, Dokumentation und Auswertung von Angeboten zur Bildung, Erziehung und Betreuung von Kindern.
- Gestaltung von Kooperationsprozessen mit Eltern, Lehrern, Schulleitung und Team.
- Reflektion des eigenen Verhaltens

## WAS DU MITBRINGEN SOLLTEST

- Spaß am Umgang mit Kindern, Jugendlichen & Familien
- Soziale Kompetenz, interkulturelle Kompetenz
- Kreativität und Ideenreichtum
- Verantwortungsbewusstsein & Einfühlungsvermögen
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Motivation, Offenheit und Engagement
- Teamfähigkeit
- Gute Sprachkompetenz

## Annerkennungsjahr

Beginn: Jeweils am 1. August eines Jahres

Dauer: 1 Jahr

Beschäftigungsverhältnis: TVPöD

### Erforderlicher Schulabschluss

Zwei Jahre abgeschlossene schulische Ausbildung zum Erzieher / zur Erzieherin an einer Fachschule für Sozialwesen.

## AUFBAU & INFORMATIONEN

Zur Ausbildung

Das praktische Anerkennungsjahr schließt an die zweijährige theoretische Ausbildung an einer Fachschule für Sozialwesen mit Fachrichtung Sozialpädagogik statt an. Damit kannst Du Dein erworbenes Wissen direkt in der Praxis umsetzen.

## GEHALT

Vergütung während des Praktikums 1.877,02 €

### Entgelt nach der Ausbildung

EG 8a - Stufe 2 3.636,31 €

(Brutto - Stand 2025)



## Praxisintegrierte Ausbildung

PIA

Beginn: Jeweils am 1. August eines Jahres

Dauer: 3 Jahre

Beschäftigungsverhältnis: (TVAöD-Pflege)

### Geforderter Abschluss

**Alternative 1:** Sekundarabschluss I/Fachoberschulreife und eine abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung von mind. zweijähriger Dauer (z.B. Kinderpfleger/in; Sozialhelfer/in; Heilerziehungshelfer/in).

**Alternative 2:** Fachhochschulreife/Allgemeine Hochschulreife und eine einschlägige berufliche Tätigkeit im Umfang von mindestens 240 Stunden in einer entsprechenden Einrichtung

### Weitere Voraussetzung

Platz bzw. Anmeldung an einer Fachschule für Sozialwesen mit Fachrichtung Sozialpädagogik.

## AUFBAU & INFORMATIONEN

Zur Ausbildung

Ziel der praxisintegrierten Ausbildung zum Erzieher / zur Erzieherin ist es, das theoretische Wissen direkt mit Praxiserfahrungen zu verknüpfen. Hierbei findet an drei Tagen der Woche die praktische Ausbildung in einer der städtischen Kindertageseinrichtungen und an zwei

Tagen der Woche die theoretische Ausbildung in einer entsprechenden Fachschule für Sozialwesen mit Fachrichtung Sozialpädagogik statt.

### GEHALT

#### Ausbildungsgehalt

Im 1. Ausbildungsjahr: 1.415,59 €

Im 2. Ausbildungsjahr: 1.477,07 €

Im 3. Ausbildungsjahr: 1.578,29 €

#### Entgelt nach der Ausbildung

EG 8a - Stufe 2 3.636,31 €

*(Brutto - Stand 2025)*

## Verwaltungspraktikum

Wir bieten Dir die Möglichkeit, bei einem Praktikum im Rahmen der Berufsfelderkundung oder einem Schülerpraktikum, die vielfältigen Aufgaben einer Stadtverwaltung kennenzulernen.

Dazu benötigen wir einfach Deine Bewerbung mit folgenden Unterlagen:

- Ein kurzes Bewerbungsschreiben
- Einen Lebenslauf
- Das letzte Schulzeugnis

Nenne uns zu dem Deine Interessensgebiete und welche(n) Bereich(e) Du gerne kennenlernen möchtest.

Schicke Deine Bewerbungen für das Verwaltungspraktikum an folgende Anschrift:

#### Stadt Kaarst

Barbara Coenen

Bereich 10 - Personalwirtschaft

Am Neumarkt 2

41564 Kaarst

oder per Email an: [barbara.coenen@kaarst.de](mailto:barbara.coenen@kaarst.de).





## Bewerbung verschickt...

... UND JETZT?!

### ZUM WEITEREN VERFAHREN

Nachdem Du Deine Bewerbung eingereicht hast, erhältst Du zunächst eine Eingangsbestätigung.

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist werden Einladungen für ein online Eignungstestverfahren versendet. Du erhältst per Mail Deinen persönlichen Zugangslink.

Nach der Teilnahme am Test werden der Stadt Kaarst die Ergebnisse zur Verfügung gestellt und es wird anhand der Testergebnisse und weiteren Kriterien wie zum Beispiel die Schulnoten eine engere Auswahl für die Einladung zu den persönlichen Gesprächen getroffen.

### VORSTELLUNGSGESPRÄCH

In einem persönlichen Gespräch möchten wir Dich gerne kennenlernen! An dem Gespräch nehmen teil:

- Die Ausbildungsleitung
- Ein/e Mitarbeiter/in der Personalwirtschaft
- Vorsitzende des Personalrates
- Die Gleichstellungsbeauftragte
- Ein Mitglied der Jugendauszubildendenvertretung
- ggf. Schwerbehindertenvertretung
- ggf. eine Nachwuchskraft des 1. Ausbildungsjahres

Nach dem Vorstellungsgespräch wird die Auswahlkommission zeitnah eine Entscheidung treffen. Sie werden alle Bewerberinnen und Bewerber, die sich vorgestellt haben, durch die Ausbildungsleitung über das Ergebnis unterrichtet.

### KONTAKT

Für Fragen stehen wir Dir gerne zur Verfügung:

Stadt Kaarst  
Frau Josefine Lehnert  
Ausbildungsleitung  
Tel.: 02131 987 -560  
eMail.: [josefine.lehnert@kaarst.de](mailto:josefine.lehnert@kaarst.de)

Weitere Informationen zum Ausbildungsangebot sowie über den Arbeitgeber „Stadt Kaarst“ findest Du unter [www.kaarst.de/ausbildung](http://www.kaarst.de/ausbildung).



# kaarst\*

---

Weitere Informationen unter  
[WWW.KAARST.DE](http://WWW.KAARST.DE)



FOLGT UNS!  
[www.facebook.com/kaarst](http://www.facebook.com/kaarst)



FOLGT UNS!  
[www.instagram.com/stadt\\_kaarst](http://www.instagram.com/stadt_kaarst)

Herausgeber  
Stadt Kaarst  
Die Bürgermeisterin

Am Neumarkt 2  
41564 Kaarst

Tel.: 02131 987 - 0  
Fax: 02131 987 - 400  
E-Mail: [info@kaarst.de](mailto:info@kaarst.de)

Stand: August 2025  
Fotos: Leslie Barabasch