

Der Bereich 50 - Soziales - sucht ab dem 01.10.2026 eine/n

ABTEILUNGSLEITER/IN (d/m/w) FÜR DAS AUFGABENGEBIET „ALLGEMEINE ANGELEGENHEITEN WOHNEN“

EG 11 TVöD-VKA/ A 12 LBesG NRW | Vollzeit | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Leitung der Abteilung 50-600
Zu den Aufgaben der Abteilung zählen unter anderem die folgenden Aufgabengebiete: Wohngeld und Bildung- und Teilhabe Leistungen, Betreuung, Bewirtschaftung und Planung von Notunterkünften, Unterbringung von Geflüchteten und von Obdachlosigkeit bedrohte Personen
- Grundsatzangelegenheiten Wohnen
- Haushalts- und Zuschussangelegenheiten der Abteilung 50 - 600
- Zusammenarbeit mit dem Rhein-Kreis Neuss in allen Angelegenheiten der Abteilung
- Projektleitung „Kaarst barrierefrei“

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene Laufbahnprüfung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (ehemals gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst) oder
- Erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang II (ehemals Angestelltenlehrgang II)
- Interkulturelle Kompetenz
- Durchsetzungsfähigkeit
- Eine sehr gute Auffassungsgabe und schnelles Lernvermögen
- Erfahrungen im Prozessmanagement
- Gutes Verständnis für organisatorische Abläufe und Optimierungen
- Belastungsfähigkeit
- Ausgeprägte Teamfähigkeit

UNSER ANGEBOT

Die Stadt Kaarst (ca. 43.500 Einwohnerinnen und Einwohner) ist eine aufstrebende mittlere kreisangehörige Stadt im Rhein-Kreis Neuss mit einem attraktiven Bildungs- und Freizeitangebot. Die Stadtverwaltung Kaarst ist sehr kinder- und familienfreundlich. Wir bieten Ihnen neben beruflicher Sicherheit ein modernes Arbeitsumfeld sowie flexible Arbeitszeiten und individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle zur optimalen Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Wir fördern die Gleichstellung unserer Mitarbeitenden und begrüßen deshalb Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, sozialer oder kultureller Herkunft, Alter, Weltanschauung, Behinderung, Religion oder sexueller Identität. Auf die Möglichkeit der Besetzung der Stelle in Teilzeit wird hingewiesen. Dabei sollte eine ganztägige Besetzung des Arbeitsplatzes gewährleistet sein.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung bis spätestens **06.09.2026** vorzugsweise als pdf. Datei an: personalwirtschaft@kaarst.de oder an Stadt Kaarst, Der Bürgermeister, Bereich 10 -Personal und Organisation-, Abteilung Personalwirtschaft, Am Neumarkt 2, 41564 Kaarst.

Kontakt: Herr Hurow, Personalwirtschaft, Tel. 02131 987 - 511
Herr Fischer, stv. Bereichsleiter 50 „Soziales“, Tel. 02131 987 - 266

Bezüglich des Datenschutzes beachten Sie bitte die Datenschutzerklärung auf der Homepage der Stadt Kaarst.

