

Der Bereich 20 – Finanzen – sucht ab dem 01.10.2023

EINE MITARBEITERIN / EINEN MITARBEITER (d/m/w) FÜR DAS AUFGABENGEBIET „UMSATZSTEUER“

EG 10 TVöD-VKA / A 11 LBesG NRW | Vollzeit | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Federführung bei der Umsetzung des § 2 b UStG
- Bearbeitung der städtischen Steuerverpflichtungen inkl. Steuererklärungen
- Beteiligungsmanagement inkl. Fertigung des Beteiligungsberichts
- Bearbeitung von Spendenangelegenheiten
- Bearbeitung von Konzessionszahlungen
- Bearbeitung von Nichtveranlagungsbescheinigungen
- Bearbeitung der Tax-Compliance-Angelegenheiten
- SAP Aufbau/Optimierung i.S. Steuern

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene Laufbahnprüfung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (ehem. gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst) oder
- Erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang II (Angestelltenlehrgang II) (Verwaltungsfachwirt/in)
- Alternativ abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft, idealerweise mit dem Schwerpunkt Steuern, Finanzmanagement, Controlling oder Public Management
- Kenntnisse in der Anwendung von kommunalem Haushaltsrecht
- Erfahrungen in der Projektarbeit sind wünschenswert
- Abstraktionsvermögen und ausgeprägtes mathematisches Verständnis/ Affinität im Umgang mit Zahlen
- Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft und souveränes Auftreten
- Kommunikations- und Präsentationsstärke
- Hohes Maß an Serviceorientierung, Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- Besondere Sicherheit im Umgang mit den eingesetzten Office-Produkten

UNSER ANGEBOT

Die Stadt Kaarst (ca. 43.500 Einwohnerinnen und Einwohner) ist eine aufstrebende mittlere kreisangehörige Stadt im Rhein-Kreis Neuss mit einem attraktiven Bildungs- und Freizeitangebot. Die Stadtverwaltung Kaarst ist sehr kinder- und familienfreundlich. Wir bieten Ihnen neben beruflicher Sicherheit ein modernes Arbeitsumfeld sowie flexible Arbeitszeiten und individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle zur optimalen Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Wir fördern die Gleichstellung unserer Mitarbeiter/-innen und begrüßen deshalb Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, sozialer oder kultureller Herkunft, Alter, Weltanschauung, Behinderung, Religion oder sexueller Identität. Auf die Möglichkeit der Besetzung der Stelle in Teilzeit wird hingewiesen. Dabei sollte eine ganztägige Besetzung des Arbeitsplatzes gewährleistet sein.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung bis spätestens **01.10.2023** vorzugsweise als pdf. Datei an: personalwirtschaft@kaarst.de oder an Stadt Kaarst, Die Bürgermeisterin, Bereich 10 –Personal und Organisation-, Abteilung Personalwirtschaft, Am Neumarkt 2, 41564 Kaarst.

Kontakt: Frau Jakobs, Personalwirtschaft, Tel. 02131 987 - 560
Frau Bogatz, Abteilungsleiterin –Kämmerei-, Tel. 02131 987 - 401

Bezüglich des Datenschutzes beachten Sie bitte die Datenschutzerklärung auf der Homepage der Stadt Kaarst.

