

Der Bereich 32 -Ordnungsangelegenheiten, Verkehr und Bürgerbüro - sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

EINE MITARBEITERIN / EINEN MITARBEITER (d/m/w) FÜR DAS AUFGABENGEBIET „VERKEHRSANGELEGENHEITEN“

EG 10 TVöD-VKA | Teilzeit bis zu 24 Std./Wo. | befristet bis zum 31.12.2027

IHRE AUFGABEN

- Bearbeitung von Straßenverkehrsangelegenheiten des fließenden und ruhenden Verkehrs
- Auswertung von Verkehrsuntersuchungen, -erhebungen, -beobachtungen und Geschwindigkeitsmessungen
- Durchführung von Verkehrsschauen mit Ausnahme der Sonderverkehrsschau für Bahnübergänge, Bekämpfung, Auswertung und Untersuchung von Verkehrsunfällen insbesondere zur Vorbeugung von Unfallhäufungen
- Bearbeitung von Stellungnahmen als Straßenverkehrsbehörde
- Erarbeitung und Planungen zur Einrichtung und Optimierung der Lichtsignalanlagen im Stadtgebiet
- Zentrale*r Ansprechpartner*in für Großveranstaltungen und die Prüfung von Sicherheitskonzepten sowie Erteilung von Sondernutzungsgenehmigung für Großveranstaltungen
- Bearbeitung von Angelegenheiten der Gefahrenabwehr zur Beseitigung von Störungen der öffentlichen Sicherheit und Ordnung auf Straßen, Wegen und Plätzen

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang II (ehemals Angestelltenlehrgang II)
- Eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zu lebenslangem Lernen
- Bereitschaft zur Teilnahme an Bereitschaftsdiensten auch außerhalb der regulären Dienstzeit

UNSER ANGEBOT

Die Stadt Kaarst (ca. 43.500 Einwohnerinnen und Einwohner) ist eine aufstrebende mittlere kreisangehörige Stadt im Rhein-Kreis Neuss mit einem attraktiven Bildungs- und Freizeitangebot. Die Stadtverwaltung Kaarst ist sehr kinder- und familienfreundlich. Wir bieten Ihnen neben beruflicher Sicherheit ein modernes Arbeitsumfeld sowie flexible Arbeitszeiten und individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle zur optimalen Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Wir fördern die Gleichstellung unserer Mitarbeitenden und begrüßen deshalb Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, sozialer oder kultureller Herkunft, Alter, Weltanschauung, Behinderung, Religion oder sexueller Identität. Auf die Möglichkeit der Besetzung der Stelle in Teilzeit wird hingewiesen. Dabei sollte eine ganztägige Besetzung des Arbeitsplatzes gewährleistet sein.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung bis spätestens **06.09.2026** vorzugsweise als pdf. Datei an: personalwirtschaft@kaarst.de oder an Stadt Kaarst, Der Bürgermeister, Bereich 10 -Personal und Organisation-, Abteilung Personalwirtschaft, Am Neumarkt 2, 41564 Kaarst.

Kontakt: Frau Lehnert, Personalwirtschaft, Tel. 02131 987 - 560
Herr van Dyk, Abteilungsleiter 32-320 „Verkehr und Zentraler Ermittlungsdienst“, Tel. 02131 987 - 233

Bezüglich des Datenschutzes beachten Sie bitte die Datenschutzerklärung auf der Homepage der Stadt Kaarst.

