

Der Bereich 51 –Jugend und Familie- sucht zum 01.11.2023

EINE MITARBEITERIN / EINEN MITARBEITER (d/m/w) FÜR DAS AUFGABENGEBIET „JUGENDPFLEGE, JUGENDARBEIT, JUGENDFÖRDERUNG“

EG S 15 TVöD-SuE | Vollzeit | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Erstellung, Fortschreibung und Weiterentwicklung des Förderplans der offenen Arbeit mit Kindern und Jugendlichen und der Jugendverbände
- Beratung, Förderung und Kooperation der Träger der freien Jugendhilfe
- Pädagogische und konzeptionelle Fachberatung und Förderung von Kinder- und Jugendfreizeiteinrichtungen
- Beratung und Förderung der Jugendverbände
- Entwicklung von Netzwerkstrukturen in der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- Fachliche Planung und Durchführung von städt. spiel- und freizeitpädagogischen Aktionen für Kinder und Jugendliche
- Erstellung, Fortschreibung und Weiterentwicklung eines Schutzkonzeptes für städt. spiel- und freizeitpädagogischen Aktionen
- Ausbildung und Betreuung von jugendlichen Ehrenamtlern
- Schaffung von pädagogischen Rahmenbedingungen bei der Planung und Umgestaltung von Spielräumen
- Federführende Bearbeitung aller Angelegenheiten im Bereich der öffentlichen Spielräume sowie deren pädagogische Planung
- Fachliche Planung und Durchführung von spiel- und freizeitpädagogischen Aktionen für Kinder und Jugendliche
- Planung und Durchführung von Beteiligungsverfahren für Kinder und Jugendliche
- Jugendhilfeplanung im kinder- und jugendfreizeitlichen Bereich

IHR PROFIL

- Diplom-Sozialarbeiterin / Diplom-Sozialarbeiter oder Diplom-Sozialpädagogin / Diplom-Sozialpädagogen (m/w/d) oder analog Bachelor of Arts Soziale Arbeit
- Eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zu lebenslangem Lernen
- Führerschein der Klasse B





- STELLENAUSSCHREIBUNG -

UNSER ANGEBOT

Die Stadt Kaarst (ca. 43.500 Einwohnerinnen und Einwohner) ist eine aufstrebende mittlere kreisangehörige Stadt im Rhein-Kreis Neuss mit einem attraktiven Bildungs- und Freizeitangebot. Die Stadtverwaltung Kaarst ist sehr kinder- und familienfreundlich. Wir bieten Ihnen neben beruflicher Sicherheit ein modernes Arbeitsumfeld sowie flexible Arbeitszeiten und individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle zur optimalen Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Wir fördern die Gleichstellung unserer Mitarbeiter/-innen und begrüßen deshalb Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, sozialer oder kultureller Herkunft, Alter, Weltanschauung, Behinderung, Religion oder sexueller Identität. Auf die Möglichkeit der Besetzung der Stelle in Teilzeit wird hingewiesen. Dabei sollte eine ganztägige Besetzung des Arbeitsplatzes gewährleistet sein.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung bis spätestens **01.10.2023** vorzugsweise als pdf. Datei an: personalwirtschaft@kaarst.de oder an Stadt Kaarst, Die Bürgermeisterin, Bereich 10 -Zentrale Dienste-, Abteilung Personalwirtschaft, Am Neumarkt 2, 41564 Kaarst.

Kontakt: Frau Raab, Personalwirtschaft, Tel. 02131 987 - 561
Frau Schnur, Bereichsleiterin, Tel. 02131 987 - 325

Bezüglich des Datenschutzes beachten Sie bitte die Datenschutzerklärung auf der Homepage der Stadt Kaarst.

