

Der Bereich 51 – Jugend und Familie – sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

EINE MITARBEITERIN / EINEN MITARBEITER (d/m/w) FÜR DAS AUFGABENGEBIET „WIRTSCHAFTLICHE JUGENDHILFE“

EG 8 TVöD-VKA / A 8 LBesG NRW | Teilzeit mit max. 19,5 / 20,5 Wochenstunden | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Bearbeitung von Anträgen auf Hilfen zur Erziehung i.R. der wirtschaftlichen Jugendhilfe
- Berechnung & Festsetzung der Elternbeiträge für den Besuch in der Kindertagespflege
- Überprüfung der Berechnung und Festsetzung der Elternbeiträge einschließlich Bearbeitung und Entscheidung über Stundungen sowie Niederschlagungen
- Bearbeitung von Anträgen auf Übernahme von Tagespflegekosten
- Haushaltsbearbeitung; HÜL

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene Laufbahnprüfung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt (ehemals mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst) oder
- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder
- Erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang I
- Eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zu lebenslangem Lernen

UNSER ANGEBOT

Die Stadt Kaarst (ca. 43.500 Einwohnerinnen und Einwohner) ist eine aufstrebende mittlere kreisangehörige Stadt im Rhein-Kreis Neuss mit einem attraktiven Bildungs- und Freizeitangebot. Die Stadtverwaltung Kaarst ist sehr kinder- und familienfreundlich. Wir bieten Ihnen neben beruflicher Sicherheit ein modernes Arbeitsumfeld sowie flexible Arbeitszeiten und individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle zur optimalen Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Wir fördern die Gleichstellung unserer Mitarbeitenden und begrüßen deshalb Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, sozialer oder kultureller Herkunft, Alter, Weltanschauung, Behinderung, Religion oder sexueller Identität.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung bis spätestens **16.06.2024** vorzugsweise als pdf. Datei an: personalwirtschaft@kaarst.de oder an Stadt Kaarst, Die Bürgermeisterin, Bereich 10 –Zentrale Dienste-, Abteilung Personalwirtschaft, Am Neumarkt 2, 41564 Kaarst.

Kontakt: Frau Raab, Personalwirtschaft, Tel. 02131 987 - 561
Herr Diedrich, Abteilungsleiter Amtsvormundschaft, UVG, Beistandschaft und wirtschaftliche Jugendhilfe, Tel. 02131 987 – 311

Bezüglich des Datenschutzes beachten Sie bitte die Datenschutzerklärung auf der Homepage der Stadt Kaarst.

